

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ПРИ ВІДКРИТТІ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ
Фізичними особами – підприємцями***

1. **Заява про відкриття поточного рахунку**, яку підписує ФОП особисто або інша уповноважена на це особа (довірена особа, яка діє на підставі нотаріальної довіреності в інтересах довірителя)
2. **Картка із зразками підписів та відбитком печатки**, яка засвідчується уповноваженою особою банку за умови особистої присутності або нотаріально (1 шт.).
- 3.** Оригінали **паспортів** або документів, що посвідчують особу та довідки про присвоєння **реєстраційного номеру облікової картки платника податків** фізичної особи-підприємця.
У разі **надання ID-картки** додатково подається довідка про місце реєстрації особи.
4. **Анкета опитувальник фізичної особи – підприємця** за шаблоном Банку.

Додатково, якщо рахунок відкривається представником:

5. Нотаріально посвідчена довіреність (в якій мають бути чітко передбачені повноваження довіреної особи діяти від імені ФОП з правом представляти інтереси в банках, відкривати рахунки, розпоряджатися коштами тощо). Паспорт та Код довіреної особи

*** Рахунок відкривається тільки при наявності всіх необхідних документів, завірених у встановленому порядку. Банк має право витребувати від клієнта документи та/або відомості, необхідні для здійснення процедури ідентифікації, відповідно до вимог ст. 64 Закону України «Про банки й банківську діяльність».**

**** При відкритті банківських рахунків (їх переоформленні) документи надаються в банк особисто.**